

山东中医药大学部门文件

校教师字〔2017〕3号

关于开展2016~2017学年第二学期中期 教学检查工作的通知

各学院:

为加强内涵建设,规范教学管理,保证教学质量。根据《山东中医药大学本专科教学工作管理规定》(校教字〔2010〕36号)、《山东中医药大学本专科教学质量监测工作管理规定》(校教师字〔2016〕6号)文件精神,结合本学期教学工作安排,现决定进行中期教学检查工作,有关事宜如下:

一、检查内容

(一) 教研室建设情况检查

依据《山东中医药大学规范化教研室评价量表》对教研室建设综合情况进行全面检查。

检查依据:

1.《关于加强教研室建设与管理的意见》》(校教字〔2016〕9号)

2.《山东中医药大学规范化教研室评价量表》

(二)院级教师教学质量评价开展情况

检查依据:

1.《山东中医药大学教师教学质量评价办法》(校教师字〔2016〕12号)

二、检查方式

中期教学检查实行按照全面检查与重点检查相结合,学院全面自查为主,学校重点抽查为辅的方式。

三、检查时间

学院自查时间:2017年5月8日—5月23日。

学校检查时间:2017年5月24日—5月27日。

四、检查要求

教研室是学校进行专业建设、课程建设、组织教学和教研活动的基层组织,在教育与教学改革中发挥着重要作用。开展教师教学质量评价是高等教育综合改革的重要内容,是促进教师改进教学、提高教学能力和教学质量的重要举措。各学院要高度重视、认真组织本次检查工作。

1.学院根据中期教学检查的总体安排,结合本单位实际情况,制定自查方案,开展自查工作。各学院将中期教学检查自

查报告纸质稿及电子稿，于2017年5月19日之前交教师发展中心教学质量控制办公室。

2. 学校按比例抽取教研室检查，中医学院、药学院各3个教研室，其他学院2个教研室，各学院检查时间为1天。

专家组检查程序：一，听取学院教学负责人汇报教研室建设和院级教师教学质量评价开展情况；二，教研室负责人汇报本教研室建设情况；三，专家组调阅教研室建设材料；四，专家组召开教师座谈会；五，专家组反馈学院检查情况。

3. 学校召开全校中期教学检查反馈会。

联系电话：89628057

附件：山东中医药大学规范化教研室评价量表

2017年5月2日

山东中医药大学教师发展中心

2017年5月2日印发

附件 1

山东中医药大学规范化教研室评价量表

学院：

教研室：

| 检查项目 | 内容 | 等级标准 | | 评价等级 | | | | 主要存在问题 |
|----------|---------------------|--|--------------------------------|------|---|---|---|--------|
| | | A 级标准 | C 级标准 | A | B | C | D | |
| 01 教研室管理 | 1.1 教研室简介 | 全面准确反映本教研室建设、发展、承担教学工作及人员组成情况 | 内容基本完整 | | | | | |
| | 1.2 教研室年度工作计划 | 1. 工作计划全面，包括课程教学、课程建设、师资培养、教研科研等工作。 2. 教学存在问题改进措施到位 | 工作计划符合规划要求 | | | | | |
| | 1.3 教研室年度工作总结 | 工作计划落实好；教学存在问题改进好；有较完备的支撑材料 | 总结齐全全面 | | | | | |
| | 1.4 教研室大事记 | 内容全面，包括时间、地点、参加人员、概况等，每学期不少于 4 次，有据可查 | 有大事记或日志，每学期不少于 2 次，内容基本全面，有据可查 | | | | | |
| | 1.5 新教师培训、试讲制度及执行情况 | 有制度，落实好，管理科学；有计划、措施及奖惩办法，落实好。 | 执行学校的有关制度和计划。 | | | | | |
| | 1.6 集体备课制度及执行情况 | 有制度，落实好，管理科学；有计划、措施及奖惩办法，落实好。 | 执行学校的有关制度和计划。 | | | | | |

| 检查项目 | 内容 | 等级标准 | | 评价等级 | | | | 主要存在问题 |
|-----------|--|--|---------------------------------|------|---|---|---|--------|
| | | A 级标准 | C 级标准 | A | B | C | D | |
| 02 师资队伍建设 | 2.1 教研室人员名单及岗位职责 | 姓名、性别、年龄、职称、学历、联系方式、岗位职责材料齐全准确 | 有相关材料 | | | | | |
| | 2.2 教研室教师结构分析 | 数量满足教学需要，结构合理、发展趋势好 | 数量基本满足教学需要；结构基本合理 | | | | | |
| | 2.3 教师个人基本信息 | 材料齐全准确 | 有相关材料 | | | | | |
| | 2.4 人才项目与教师荣誉 | “泰山学者”、“突贡专家”、“教学名师”、教学竞赛获奖、教学单项奖、先进工作者等各类人才获奖等 | 有相关材料 | | | | | |
| | 2.5 师资培养（进修、研修、继续教育、培训、参加教学科研会议）；青年教师培养及导师制建立及执行情况 | 师资培养计划合理，培养成效显著（各种学习证明，证书复印件，临床医学院可同时提供教师住院医师规范化培训一览表及证书复印件） | 1. 有师资培养计划，执行情况良好 2. 师资培养有成效 | | | | | |
| | 2.6 教研室符合岗位资格教师名册及占教师总数的比例 | 符合岗位资格教师≥95% | 符合岗位资格的教师达 85~90% | | | | | |

| 检查项目 | 内容 | 等级标准 | | 评价等级 | | | | 主要存在问题 |
|-----------|-------------------------------|--|---|------|---|---|---|--------|
| | | A 级标准 | C 级标准 | A | B | C | D | |
| | 2.7 教学团队建设情况 | 1.带头人学术水平高、有厅局级以上成果，有校级以上骨干教师和带头人 2. 讲师以上 80%参加科研 3. 年人均发表论文>1 篇 4. 有厅局级以上成果奖 | 1.有教学/学科/学术/专业带头人，有副高以上职称 2. 教师 70%以上有讲师以上职称 3. 讲师以上有 50%参加科研 4. 发表论文数人均年 0.5~1 篇 5. 有教学和科研成果 | | | | | |
| | 2.8 教书育人典型材料及工作总结；师德师风建设及先进材料 | 教书育人成效显著，材料齐全准确 | 教书育人有成效，有相关材料 | | | | | |
| 03 教学基本建设 | 3.1 专业人才培养方案 | 有与课程相关的各专业人才培养方案并保存齐全 | 有各专业（方向）的人才培养方案 | | | | | |
| | 3.2 课程建设规划及总结 | 国家、省、校三级精品课程、精品资源共享课、在线课程等各类课程规划科学，总结全面；配套措施材料齐全准确 | 有相关材料 | | | | | |
| | 3.3 课程建设项目、成果汇总表 | 材料齐全准确 | 有相关材料 | | | | | |
| | 3.4 课程教学总结、教学反思（含考试结果反馈） | 阶段性/结束总结，教学反思等材料完整齐全 | 有相关材料 | | | | | |

| 检查项目 | 内容 | 等级标准 | | 评价等级 | | | | 主要存在问题 |
|------|---------------------|---|---|------|---|---|---|--------|
| | | A 级标准 | C 级标准 | A | B | C | D | |
| | 3.5 课程教学大纲(含实验教学大纲) | 1. 不同教学对象的教学大纲齐全,体现各专业人才培养特色; 2.为培养目标服务,体现改革,反映教学规律; 3.编写规范完整 | 1. 不同教学对象的教学大纲齐全 2. 编写体例正确 3. 内容基本符合要求 | | | | | |
| | 3.6 教材项目 | 1. 认真执行教材选用制度 2. 选用高质量的优秀教材,并注意尽量选用新版教材 3. 自编教材讲义履行规定程序,能反映学科新进展,理论联系实际好,有较多科研成果转化为教学内容,有效促进学生创新精神和实践能力培养 | 1. 选用合适的教材 2. 编写教材讲义能基本反映学科新进展,理论联系实际,有科研成果转化为教学内容 | | | | | |
| | 3.7 主编、副主编、参编教材 | 有主编、副主编规划教材、行业教材 | 有参编、协编规划教材、行业教材项目, | | | | | |
| | 3.8 自编教材、讲义、辅导助学资料 | 有自编教材、讲义、辅导助学资料,质量高 | 有自编教材、讲义、辅导助学资料, | | | | | |
| | 3.9 考核方式改革 | 开展相关改革,效果好 | 有相关改革 | | | | | |

| 检查项目 | 内容 | 等级标准 | | 评价等级 | | | | 主要存在问题 |
|-----------|----------------------------|---|---|------|---|---|---|--------|
| | | A 级标准 | C 级标准 | A | B | C | D | |
| | 3.10 试题库建设 | 1. 积极参与学校试题库建设 2. 试题库或试卷库及时更新, 使用效果好 | 1. 有试题库或试卷库 2. 符合建设和使用要求 | | | | | |
| 04 教学过程管理 | 4.1 课表 | 教学运行表格与学院、教务处一致, 变动经过批准 | 开课计划、任课教师总表、任课教师预报表、任课教师调整审批表、调课通知、课程表齐全, 不擅自变动 | | | | | |
| | 4.2 教学日历 | 教学日历填写规范 | 有教学日历 | | | | | |
| | 4.3 教案 | 整体水平高, 有电子版 | 材料齐全, 有电子版 | | | | | |
| | 4.4 讲稿 | 1. 教研室存有每位教师各门课程的讲稿电子版 2. 有讲稿质量控制制度, 执行好 3. 讲稿质量整体水平高 | 教师承担课程的讲稿齐全, 教学内容符合教学大纲要求, 教学过程设计较为合理, 能够体现出年度变化和完善过程 | | | | | |
| | 4.5 高职称教师本科教学一览表, 授课比例情况统计 | 教授、副教授近三年内均为本科生授课 | 55 岁(含)以下教授、副教授每学年 95%以上为本科生授课 | | | | | |

| 检查项目 | 内容 | 等级标准 | | 评价等级 | | | | 主要存在问题 |
|--------------|--------------------|--|--|------|---|---|---|--------|
| | | A 级标准 | C 级标准 | A | B | C | D | |
| | 4.6 课程考试成绩登记表 | 材料齐全准确 | 有相关材料 | | | | | |
| | 4.7 形成性评价: | 学情分析, 平时作业, 阶段性学习测验记录, 教学过程记录, 小组学习讨论记录, 学生自评互评记录, 自主学习指导评价记录等材料齐全 | 有相关材料 | | | | | |
| | 4.8 实验实训、课程见习 | 实验(实践)分组合理、记录完整,综合性、设计性实验教学效果好 完成教学大纲规定的实训项目, 并积极组织学生在课余时间参加实训活动。 | 实验(实践)分组基本合理 记录基本完整 能开出综合性、设计性实验 完成教学大纲规定的实训项目。 | | | | | |
| 05 教学效果及质量控制 | 5.1 教学检查制度及执行情况 | 有制度, 落实好, 管理科学; 有计划、措施及奖惩办法, 落实好。 | 执行学校的有关制度和计划。 | | | | | |
| | 5.2 试卷(含标准化分析) | 1. 命题难易度、题量、题型合理, 与教学大纲要求一致 2. 学生成绩呈正偏右态分布 | 1. 命题难易度、题量、题型基本合理, 与教学大纲要求基本一致 2. 学生成绩基本呈正态分布 | | | | | |
| | 5.3 听课和观摩教学制度及执行情况 | 有制度, 落实好, 管理科学; 有计划、措施及奖惩办法, 落实好。 | 执行学校的有关制度和计划。 | | | | | |
| | 5.4 课堂教学评价表 | 材料齐全准确 | 有相关材料 | | | | | |
| | 5.5 学生评教 | 材料齐全准确 | 有相关材料 | | | | | |

| 检查项目 | 内容 | 等级标准 | | 评价等级 | | | | 主要存在问题 |
|-----------|------------------|------------------------------------|----------------------|------|---|---|---|--------|
| | | A 级标准 | C 级标准 | A | B | C | D | |
| | 5.6 师生座谈会情况 | 定期召开师生座谈会，有安排，有结果，有反馈和整改措施，落实好。 | 召开师生座谈会 | | | | | |
| | 5.7 其他专项教学检查 | 材料齐全准确 | 有相关材料 | | | | | |
| | 5.8 教学反馈相关材料 | 全面收集信息，及时反馈给教师和学生 | 较全面收集信息，能及时反馈给教师和学生 | | | | | |
| 06 科研教学工作 | 6.1 科研课题 | 有厅局级以上科研课题 | 有校级科研课题 | | | | | |
| | 6.2 科研论文 | 在国内外有正式刊号的刊物上发表的相关论文，质量高 | 在国内外有正式刊号的刊物上发表的相关论文 | | | | | |
| | 6.3 科研成果 | 有国家、省、校级科研成果 | 有省、校级科研成果 | | | | | |
| | 6.4 科研成果转化为教学资源 | 有促进措施以及成效显著 | 开展相关工作 | | | | | |
| | 6.5 指导学生科技创新和科研 | 积极指导 SRT、本科生参与教师科研项目，成效显著 | 开展指导 SRT、本科生参与教师科研项目 | | | | | |
| | 6.6 学科建设规划、总结、成果 | 符合学校学科建设规划的总体要求，符合实际情况，体现办学特色，落实好。 | 有学科建设规划，有落实措施。 | | | | | |
| | 6.7 教研活动计划 | 材料齐全准确 | 有相关材料 | | | | | |

| 检查项目 | 内容 | 等级标准 | | 评价等级 | | | | 主要存在问题 |
|-----------------|-------------|---------------------------------------|-----------------------------------|------|---|---|---|--------|
| | | A 级标准 | C 级标准 | A | B | C | D | |
| | 6.8 教研活动记录 | 教研活动有较好效果 | 正常开展教研活动 | | | | | |
| | 6.9 教改课题 | 有厅局级以上教研课题 | 有教级科研课题 | | | | | |
| | 6.10 教改论文 | 在公开刊物发表的或在省级以上会议交流的关于教学改革、教学研究的论文，质量高 | 在公开刊物发表的或在省级以上会议交流的关于教学改革、教学研究的论文 | | | | | |
| | 6.11 教改成果 | 有国家、省、校级教研成果 | 有省、校级教研成果 | | | | | |
| | 6.12 典型教改材料 | 材料齐全准确 | 有相关材料 | | | | | |
| 07 特色与亮点 | | | | | | | | |

说明：

1. 评估结论分为优秀、良好、合格、不合格四种，标准如下：

优秀：A \geq 42， C \leq 3， D=0， 教学特色鲜明。

良好：A+B \geq 42， D \leq 2， 有教学特色。

合格：D \leq 7。

2. 本方案评估内容 53 个，评估内容的评估等级分为 A、B、C、D 四级，评估标准给出 A、C 两级，介于 A、C 之间的为 B 级，低于 C 级的为 D 级。

3. 文件、资料反映连续性改革情况的要提供近 5 年的材料。