

岐黄学者申报系统用户手册
申报人员版
V1.0

2018 年 6 月

目 录

第一章 系统要求与建议使用流程.....	1
第二章 软件功能操作说明.....	2
2.1 系统登录与用户手册下载.....	2
2.2 系统主界面.....	2
2.3 临床型申报人员申报信息填写.....	2
2.3.1 基本信息填写.....	2
2.3.2 上传证件照.....	3
2.3.3 大学及以上学习简历.....	5
2.3.4 师承经历(跟师经历).....	6
2.3.5 师承经历(带教经历).....	6
2.3.6 工作简历.....	6
2.3.7 中医临床能力相关情况.....	6
2.3.8 擅治病种或与中医临床相关的中药技术专长情况.....	7
2.3.9 主持制定的诊疗规范、临床路径或技术标准、操作指南等情况.....	7
2.3.10 主要学术经验成果转化情况.....	7
2.3.11 承担省部级以上重点学科、专科等平台建设及国家中医药管理局 人才培养专项情况.....	7
2.3.12 入选省部级以上人才项目情况.....	7
2.3.13 获取省部级及以上学术荣誉称号情况.....	7
2.3.14 全国性学术团体及国际组织任职情况.....	7
2.3.15 代表性论文.....	7
2.3.16 代表性著作.....	7
2.3.17 主持省部级及以上中医药临床研究或课题.....	7
2.3.18 获得省部级及以上科技奖励情况.....	7
2.3.19 发展计划.....	8
2.3.20 承诺与推荐意见.....	8
2.3.21 上传附件材料.....	8
2.3.22 打印与转换为 PDF 与提交.....	9
2.4 科研型申报人员申报信息填写.....	11

2.4.1 基本信息填写.....	11
2.4.2 上传证件照.....	12
2.4.3 大学及以上学习简历.....	13
2.4.4 师承经历(跟师经历).....	15
2.4.5 师承经历(带教经历).....	15
2.4.6 工作简历.....	15
2.4.7 中医科研能力相关情况.....	15
2.4.8 主持国家级科技计划项目或课题情况.....	15
2.4.9 获省部级及以上科技奖励等情况.....	15
2.4.10 科研成果转化情况.....	15
2.4.11 主持制定的标准、指南及申请的专利等情况.....	15
2.4.12 承担省部级以上重点学科、专科等平台建设及国家中医药管理局 人才培养专项情况.....	15
2.4.13 代表性论文.....	15
2.4.14 代表性著作(含主编教材).....	15
2.4.15 入选省部级以上人才项目情况.....	15
2.4.16 获取省部级及以上学术荣誉称号情况.....	15
2.4.17 全国性学术团体及国际组织任职情况.....	16
2.4.18 发展计划.....	16
2.4.19 承诺与推荐意见.....	16
2.4.20 上传附件材料.....	16
2.4.21 打印与转换为 PDF 与提交.....	17
2.5 修改密码与注销登录.....	19
附件: 开启 360 安全浏览器极速模式.....	21

第一章 系统要求与建议使用流程

建议使用 360 安全浏览器 9.1 稳定版极速模式。

建议使用流程如图 1 所示。

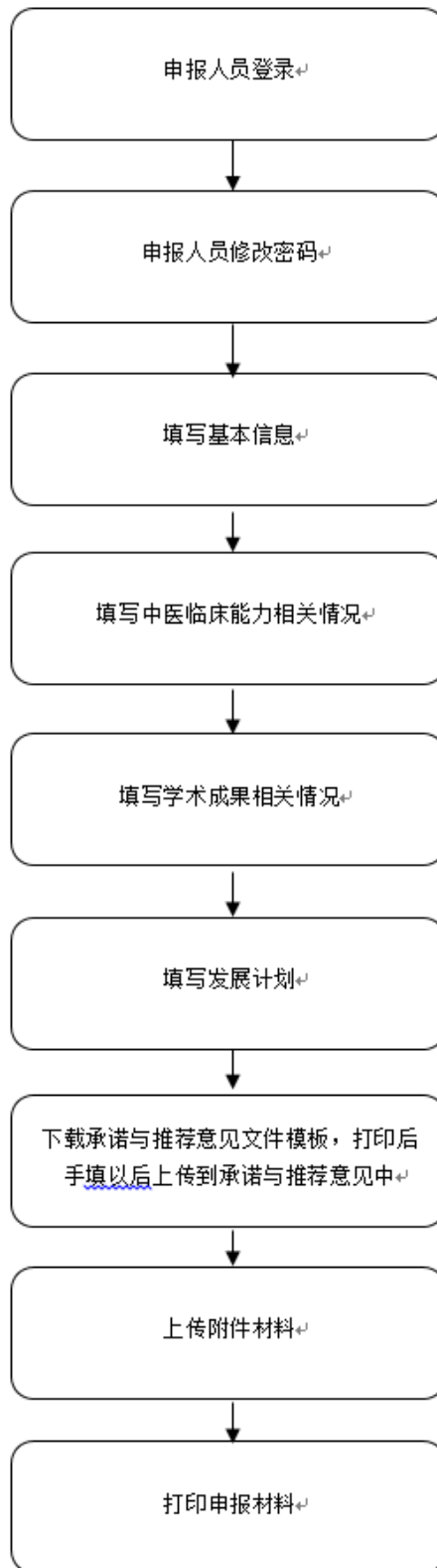


图 1 建议使用流程

第二章 软件功能操作说明

2.1 系统登录与用户手册下载

建议使用 360 安全浏览器 9.1 稳定版极速模式。极速模式设置详见附件。

申报人员在 360 安全浏览器 9.1 稳定版极速模式的地址栏输入：<http://qhxz.njucm.edu.cn>，输入用户名和密码即可登录系统，登录页面如图 2 所示。申报人员点击“**依托单位账号申请说明**”超链接查看依托单位账号申请说明，申报人员点击“**用户手册**”下载用户手册。



图 2 登录页面

2.2 系统主界面

申报人员登录成功后进入主界面如图 3 所示，申报人员可以点开图中左侧的导航树选择不同的操作，单击图中“**修改密码**”按钮修改密码，点击“**注销**”按钮注销登录。



图 3 系统主界面

2.3 临床型申报人员申报信息填写

2.3.1 基本信息填写

申报人员点击“**岐黄学者（临床型）**”下的“**基本信息**”选项进入个人基本信息的填写，如图 4 所示，申报人员按照页面上信息的要求依次填入相应的信息，点击打“**保存**”按钮保存基本信息，填写完成的示例如图 5 所示。

图 4 临床型申报基本信息

图 5 基本信息填写完成示例

2.3.2 上传证件照

申报人员在填写过程中需要上传自己的证件照。上传证件照的步骤如下，点击“^{上传头像}
选择文件”按钮将会出现图 6 的选择文件窗口，在此窗口中选择自己的证件照，点击“^{打开(O)} | ▾”按钮确定选择自己的证件照，选择以后将会出现如图 7 所示的选择照片成功，上传证件照成功后

页面如图 8 所示。

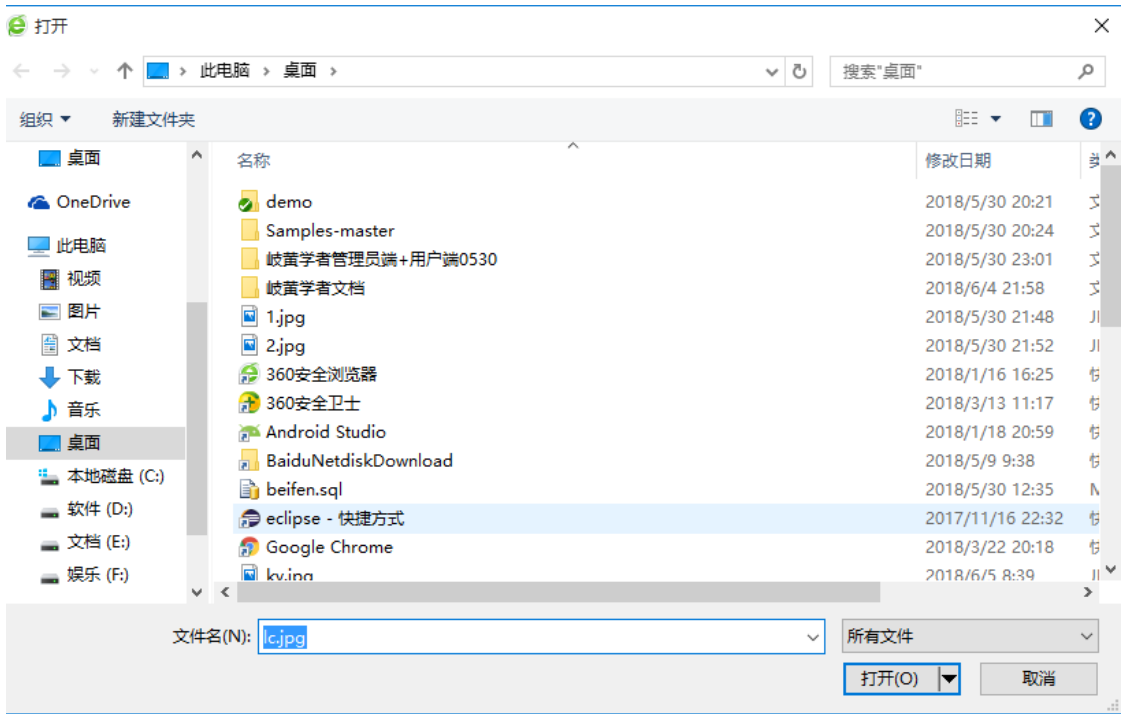


图 6 选择文件窗口

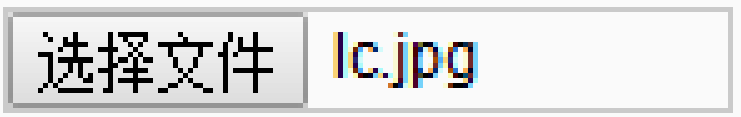


图 7 选择照片文件成功

基本信息



姓 名	王某	性 别	男	 上传头像 选择文件 未选...件
依托单位：	江苏省中医院	推荐部门：	南京中医药大学	
专 业：	<input type="checkbox"/> 中医 <input type="checkbox"/> 中药			
	<input checked="" type="checkbox"/> 中西医结合 <input type="checkbox"/> 少数民族医药			
出生年月	1968-02-28	民 族	汉	
国 籍	中国	政治面貌	中共党员	
身份证件	身份证	证件号码	320100196802281234	
毕业院校	南京中医药大学	学历及学位	研究生 博士学位	
职 称	教授	行政职务	院长	
从事专业领域	中医临床基础			
手机	13586798200	电子邮箱	zhangxu@njutcm.edu.cn	
通讯地址	江苏省南京市仙林大道138号			

保存

图 8 照片上传成功

2.3.3 大学及以上学习简历

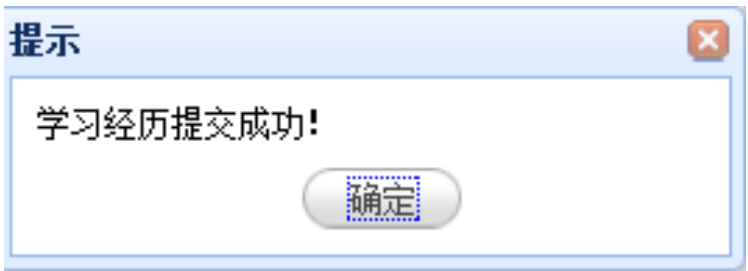
2.3.3.1 增加学习简历

申报人员点击“ 添加”按钮将会出现如图 9 的填写内容框，在其中填写对应的内容，点击“ 保存”按钮将会出现图 10 所示的提示框，点击确定填写成功，填写成功后如图 11 所示。



起始年月	结束年月	院校	专业	学历	学位

图 9 填写内容框



提示

学习经历提交成功!

确定



图 10 填写成功提示信息

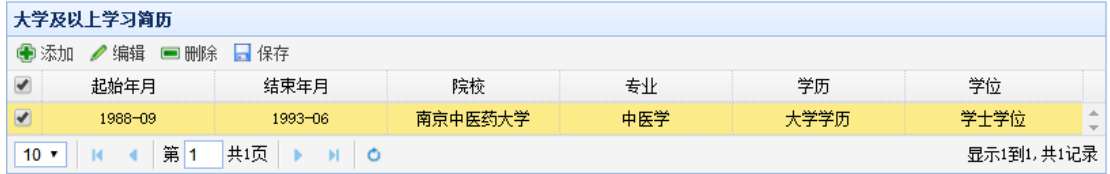


起始年月	结束年月	院校	专业	学历	学位
1988-09	1993-06	南京中医药大学	中医学	大学学历	学士学位

图 11 填写成功页面

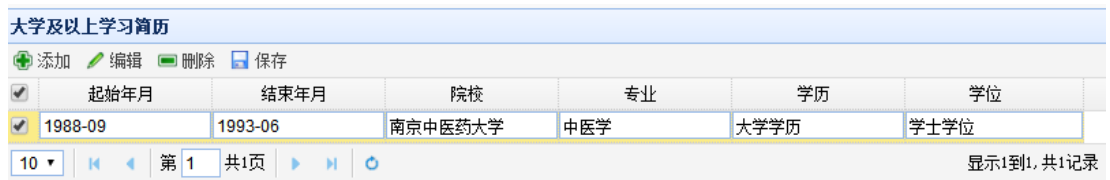
2.3.3.2 编辑学习简历

当申报人员需要编辑自己的学习经历时，可以选择“☐”文本复选框，勾选后如图 12 所示，点击“ 编辑”按钮，页面将会变成图 13 所示，填写修改的信息，点击“ 保存”按钮，保存自己的修改信息。



起始年月	结束年月	院校	专业	学历	学位	
<input checked="" type="checkbox"/>	1988-09	1993-06	南京中医药大学	中医学	大学学历	学士学位


图 12 选择学习简历



起始年月	结束年月	院校	专业	学历	学位	
<input checked="" type="checkbox"/>	1988-09	1993-06	南京中医药大学	中医学	大学学历	学士学位

图 13 编辑学习简历

2.3.3.3 删除学习简历

当申报人员需要删除学习简历的时候，可以选择“☐”文本复选框，勾选后如图 14 所示，点击“ 删除”按钮，将会出现图 15 所示的提示框，此时删除后的页面如图 16 所示。

大学及以上学历学习简历

添加

编辑

删除

保存

<input type="checkbox"/>	起始年月	结束年月	院校	专业	学历	学位
<input checked="" type="checkbox"/>	1956-03	1996-06	北京中医药大学	中医学	研究室学历	硕士学位
<input type="checkbox"/>	1988-09	1993-06	南京中医药大学	中医学	大学学历	学士学位
<input type="checkbox"/>						

10

第 1 共 1 页

显示1到3, 共3记录

图 14 选择学习简历

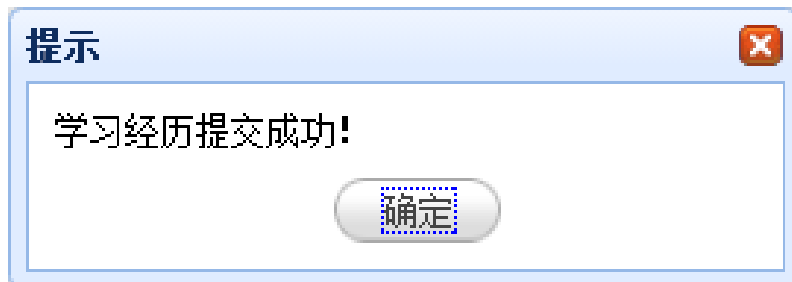


图 15 删除提示框

大学及以上学历学习简历						
添加 编辑 删除 保存						
<input type="checkbox"/>	起始年月	结束年月	院校	专业	学历	学位
<input type="checkbox"/>	1988-09	1993-06	南京中医药大学	中医学	大学学历	学士学位
10 第 1 共 1 页 显示 1 到 1, 共 1 记录						

图 16 删除学习简历成功

2.3.4 师承经历(跟师经历)

具体操作参见 2.3.3 学习简历部分操作。

2.3.5 师承经历(带教经历)

具体操作参见 2.3.3 学习简历部分操作。

2.3.6 工作简历

具体操作参见 2.3.3 学习简历部分操作。

2.3.7 中医临床能力相关情况

中医临床能力相关情况的填写如图 17 所示,申报人员按照提示进行填写,点击“保存”按钮,保存中医临床能力相关情况的填写。

中医临床能力相关情况

累计从事中医临床或与中医临床相关的中药实践工作年数

临床（实践）情况每周临床（实践）天数 天/周

临床（实践）情况年门诊量 人次

临床（实践）情况日均门诊量 人次

主要学术思想（观点）及影响力

主要学术思想（观点）的内容及其优势特色、创新性、学术影响力、引领学科（专科）发展能力、推广应用等情况（限800字以内）

保存

图 17 中医临床能力相关情况

2.3.8 擅治病种或与中医临床相关的中药技术专长情况

具体操作参见 2.3.3 学习简历部分操作。

2.3.9 主持制定的诊疗规范、临床路径或技术标准、操作指南等情况

具体操作参见 2.3.3 学习简历部分操作。

2.3.10 主要学术经验成果转化情况

具体操作参见 2.3.3 学习简历部分操作。

2.3.11 承担省部级以上重点学科、专科等平台建设及国家中医药管理局人才培养专项情况

具体操作参见 2.3.3 学习简历部分操作。

2.3.12 入选省部级以上人才项目情况

具体操作参见 2.3.3 学习简历部分操作。

2.3.13 获取省部级及以上学术荣誉称号情况

具体操作参见 2.3.3 学习简历部分操作。

2.3.14 全国性学术团体及国际组织任职情况

具体操作参见 2.3.3 学习简历部分操作。

2.3.15 代表性论文

具体操作参见 2.3.3 学习简历部分操作。

2.3.16 代表性著作

具体操作参见 2.3.3 学习简历部分操作。


2.3.17 主持省部级及以上中医药临床研究或课题

具体操作参见 2.3.3 学习简历部分操作。



2.3.18 获得省部级及以上科技奖励情况

具体操作参见 2.3.3 学习简历部分操作。

2.3.19 发展计划


申报人员在发展计划中增加“正在从事的中医药临床工作及下一步发展思路”、“现有团队基本情况”、“建设规划”，其中“正在从事的中医药临床工作及下一步发展思路”限制 800 字以内，“现有团队基本情况”限制 200 字以内，“建设规划”限制 200 字以内，填写完成后，点击“保存”按钮保存填写的信息。

2.3.20 承诺与推荐意见

承诺与推荐意见页面如图 18 所示，申报人员点击“[模板下载](#)”超链接下载模板文件，申报人员将模板文件打印出来，填写后签字盖章，拍照成图片或扫描成 pdf 格式的文件。申报人员在承诺与推荐意见中点击“选择文件”按钮，在自己的电脑上选择自己的承诺与推荐意见部分的材料上传。申报人员可以点击“[查看](#)”超链接查看自己的上传材料是否正确，如果错误，重复前面的操作，上传正确的文件即可。其中全国知名专家意见需要两份不同的专家，**在这其中需要先填入专家姓名**，然后点击“选择文件”，在自己电脑上选择推荐自己的全国知名专家推荐意见。申报人员可以点击“[查看](#)”超链接查看自己的上传材料是否正确，如果错误，重复前面的操作，上传正确的文件即可。

五、承诺与推荐意见(附件大小不得超过5MB)[模板下载](#)

1.推荐人选承诺与依托单位审核意见

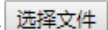
文件类别	附件名称	上传时间	文件上传	查看
推荐人选承诺与依托单位审核意见	承诺与依托单位审核意见.pc	2018-06-10	 未选择任何文件	查看

2.全国知名专家推荐意见(2份，上传文件前请先填写推荐专家姓名)

文件类别	附件名称	上传时间	专家姓名	文件上传	查看
全国知名专家推荐意见	全国知名专家推荐意见1.pdf	2018-06-10	<input type="text" value="王某某"/>	 未选择任何文件	查看
全国知名专家推荐意见	全国知名专家推荐意见2.pdf	2018-06-10	<input type="text" value="孙某某"/>	 未选择任何文件	查看

图 18 承诺与推荐意见

2.3.21 上传附件材料

附件材料上传页面如图 20 所示，申报人员点击选择文件按钮文件选择窗口，选择自己的上传的附件。申报人员确保自己上传的文件与文件类别要求一致，附件名称将会直接显示上传文件的名称，上传时间也是绑定当前日期无需申报人员填写。上传成功后的页面如图 20 所示。申报人员在上传成功后，可以点击[查看](#)按钮查看自己上传的文件。如果发现文件上传错误，可以重复操作，上传正确的文件即可。**文件格式仅支持 PDF 和 JPG 格式。**

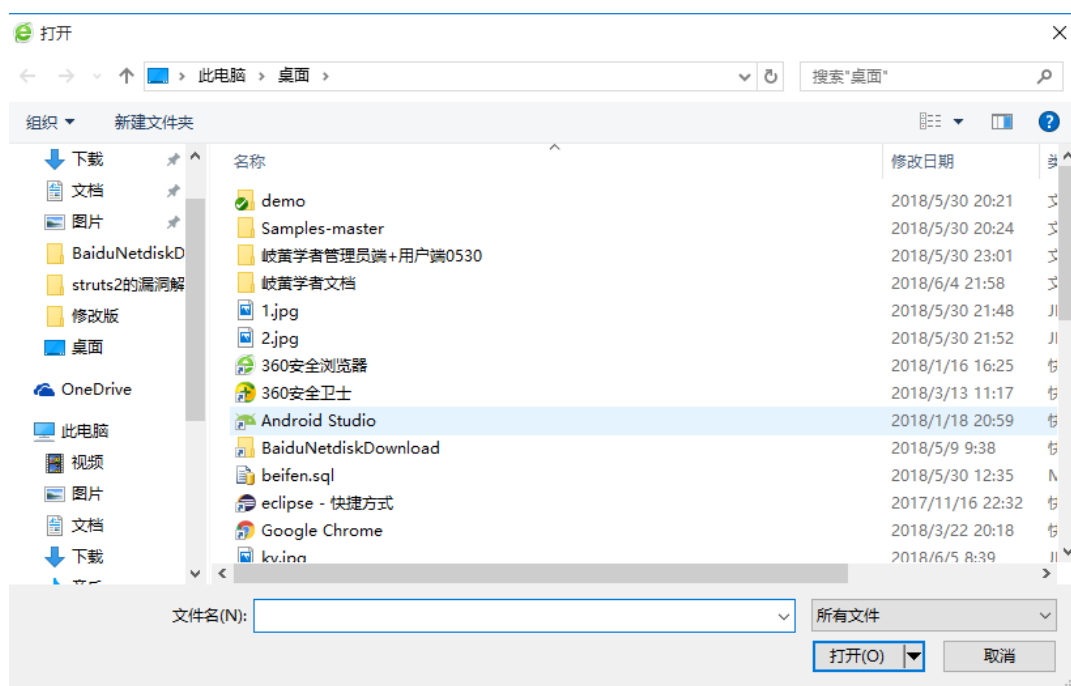


图 19 文件选择窗口

七、附件材料（按提纲提供齐全，不得缺项漏项）

文件类别	附件名称	上传时间	文件上传	查看
（一）参与制定的临床诊疗规范、临床路径、技术标准、操作指南等相关证明材料	全国知名专家推荐意见1.pdf	2018-06-10	<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件	查看
（二）主要学术经验成果转化相关证明材料	全国知名专家推荐意见2.pdf	2018-06-10	<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件	查看
（三）入选省部级以上人才项目相关证明材料	全国知名专家推荐意见1.pdf	2018-06-10	<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件	查看
（四）获取的省部级及以上学术荣誉称号相关证明材料	全国知名专家推荐意见2.pdf	2018-06-10	<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件	查看
（五）全国性学术团体及国际组织任职证明材料	全国知名专家推荐意见1.pdf	2018-06-10	<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件	查看
（六）代表性论文首页（不超过10篇）	全国知名专家推荐意见2.pdf	2018-06-10	<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件	查看
（七）代表性著作首页（不超过5部）	全国知名专家推荐意见1.pdf	2018-06-10	<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件	查看
（八）主持的科研项目（提供反映项目（课题）名称、来源、经费的任务书或合同的关键页）	全国知名专家推荐意见2.pdf	2018-06-10	<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件	查看
（九）科技奖励证书	全国知名专家推荐意见2.pdf	2018-06-10	<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件	查看

图 20 文件上传成功

2.3.22 打印与转换为 PDF 与提交

用户点击“岐黄学者（临床型）”下的“打印”进入申请信息打印页面，如图 21 所示，用户点击“打印”按钮，出现图 22 所示的页面，点击图 22 中的“更改...”按钮选择自己的打印机如图 23 所示，也可以在图 23 所示的页面中选择另存为 PDF，将文件保存为 PDF。打印完点击“提交”，此时用户可以登录系统但是没法在系统中填写信息，省级审核完成后，需要其补充材料的时候，用户可以登录补充材料，如果通过省级审核进入国家审核将会提示该用户已进入国家级审核阶段。

打印

提交

中医药传承与创新“百千万”人才工程（岐黄工程）

国家中医药领军人才支持计划
岐黄学者推荐表
(临床型)

姓 名： 王某

依托单位： 江苏省中医院

推荐部门： 南京中医药大学

专 业：
☐ 中医 ☐ 中药
☒ 中西医结合 ☐ 少数民族医药

图 21 打印申请材料

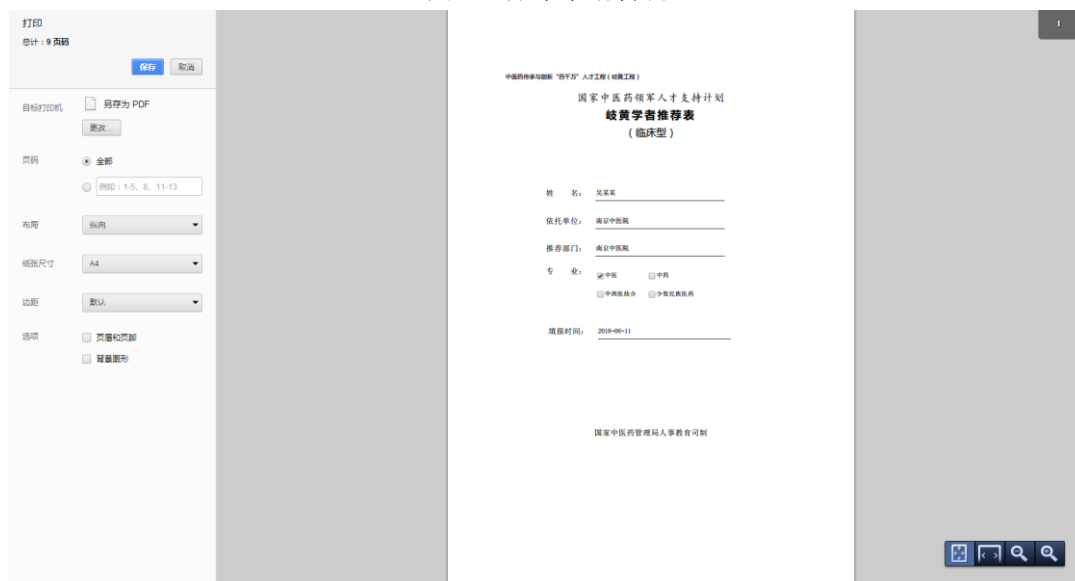


图 22 打印页面

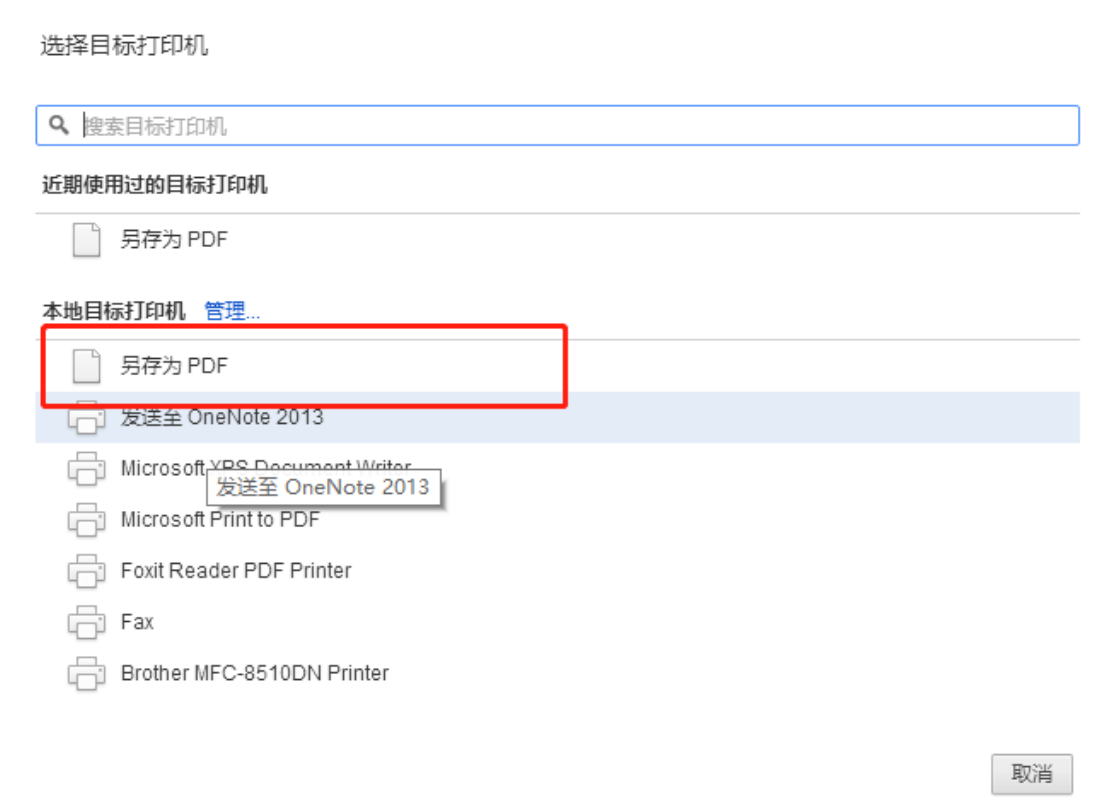


图 23 打印机选择及另存为 PDF

2.4 科研型申报人员申报信息填写

2.4.1 基本信息填写


科研型申报人员点击“岐黄学者（科研型）”下的“基本信息”选项进入个人基本信息的填写，如图 24 所示，申报人员按照页面上信息的要求依次填入相应的信息，点击  按钮保存基本信息，填写完成的示例如图 25 所示。

图 24 临床型申报基本信息

姓 名	柯某	性 别	请选择
依托单位:	江苏省中医院	推荐部门:	南京中医药大学
专 业:	<input checked="" type="checkbox"/> 中医 <input type="checkbox"/> 中药 <input type="checkbox"/> 中西医结合 <input type="checkbox"/> 少数民族医药		
出生年月	1968-02-07	民 族	汉
国 籍	中国	政治面貌	中共党员
身份证件	身份证	证件号码	320100196802077891
毕业院校	南京中医药大学	学历及学位	研究生 博士学位
职 称	教授	行政职务	院长
主要研究方向	中医肾病		
手机	13888888889	电子邮箱	kemou@163.com

上传头像
选择文件 未选...件

图 25 基本信息填写完成示例

2.4.2 上传证件照

申报人员在填写过程中需要上传自己的证件照。上传证件照的步骤如下, 点击“选择文件”按钮将会出现图 26 的选择文件窗口, 在此窗口中选择自己的证件照, 点击“打开(O)”按钮确定选择自己的证件照, 选择以后将会出现如图 27 所示的选择照片成功, 上传证件照成功后页面如图 28 所示。

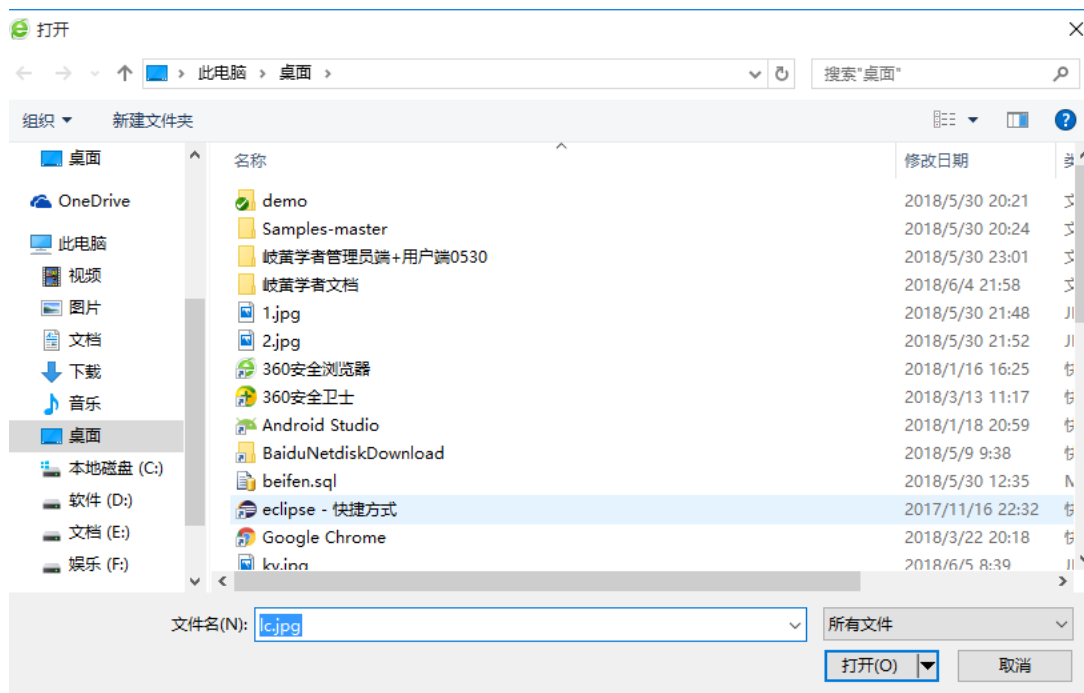


图 26 选择文件窗口



图 27 选择照片文件成功

基本信息

姓 名	柯某	性 别	男	 上传头像 浏览...
依托单位	江苏省中医院	推荐部门	南京中医药大学	
专 业	<input checked="" type="checkbox"/> 中医 <input type="checkbox"/> 中药 <input type="checkbox"/> 中西医结合 <input type="checkbox"/> 少数民族医药			
出生年月	1968-02-01	民 族	汉	
国 籍	中国	政治面貌	中共党员	
身份证件	身份证	证件号码	320100196802011234	
毕业院校	南京中医药大学	学历及学位	研究生 博士学位	
职 称	教授	行政职务	院长	
主要研究方向	中医肾病			
手机	13851886128	电子邮箱	kemou@126.com	
通讯地址	南京市仙林大道138号			

图 28 照片上传成功

2.4.3 大学及以上学历简历

2.4.3.1 增加学习简历

申报人员点击 **添加** 按钮将会出现如图 29 的填写内容框，在其中填写对应的内容，点击 **保存** 按钮将会出现图 30 所示的提示框，点击确定填写成功，填写成功后如图 31 所示。

大学及以上学历简历

添加 **编辑** **删除** **保存**

	起始年月	结束年月	院校	专业	学历	学位

10 第 1 共 1 页 显示 1 到 1 共 1 记录

图 29 填写内容框

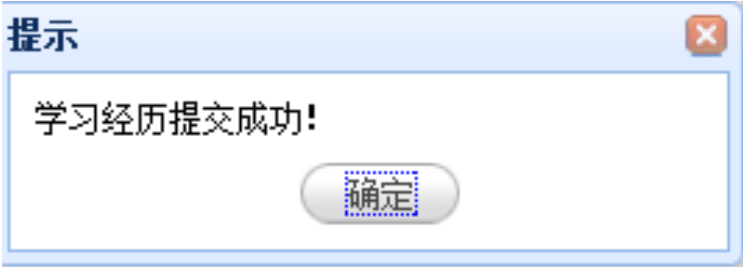


图 30 填写成功提示信息

大学及以上学历简历

添加

编辑

删除

保存

<input type="checkbox"/>	起始年月	结束年月	院校	专业	学历	学位	
<input type="checkbox"/>	1988-09	1993-06	南京中医药大学	中医学	大学学历	学士学位	

10

第 1 共1页

显示1到1, 共1记录

图 31 填写成功页面

2.4.3.2 编辑学习简历

当申报人员需要编辑自己的学习经历时，可以选择 ☐ 文本复选框，勾选后如图 32 所示，点击

编辑

 按钮，页面将会变成图 33 所示，填写修改的信息，点击

保存

 按钮，保存自己的修改信息。

大学及以上学历简历

添加

编辑

删除

保存

<input checked="" type="checkbox"/>	起始年月	结束年月	院校	专业	学历	学位	
<input checked="" type="checkbox"/>	1988-09	1993-06	南京中医药大学	中医学	大学学历	学士学位	

10

第 1 共1页

显示1到1, 共1记录

图 32 选择学习简历

大学及以上学历简历

添加

编辑

删除

保存

<input checked="" type="checkbox"/>	起始年月	结束年月	院校	专业	学历	学位	
<input checked="" type="checkbox"/>	1988-09	1993-06	南京中医药大学	中医学	大学学历	学士学位	

10

第 1 共1页

显示1到1, 共1记录

图 33 编辑学习简历

2.4.3.3 删除学习简历

当申报人员需要删除学习简历的时候，可以选择 ☐ 文本复选框，勾选后如图 34 所示，点击

删除

 按钮，将会出现图 35 所示的提示框，此时删除后的页面如图 36 所示。

大学及以上学历简历

添加

编辑

删除

保存

<input type="checkbox"/>	起始年月	结束年月	院校	专业	学历	学位	
<input checked="" type="checkbox"/>	1988-09	1993-06	南京中医药大学	中医学	大学学历	学士学位	
<input checked="" type="checkbox"/>	1988-09	1993-06	南京中医药大学	中医学	大学学历	学士学位	
<input checked="" type="checkbox"/>	1988-09	1993-06	南京中医药大学	中医学	大学学历	学士学位	

10

第 1 共1页

显示1到3, 共3记录

图 34 选择学习简历

提示

学习经历提交成功！

确定

图 35 删除提示框

大学及以上学历简历

添加

编辑

删除

保存

<input type="checkbox"/>	起始年月	结束年月	院校	专业	学历	学位	
<input type="checkbox"/>	1988-09	1993-06	南京中医药大学	中医学	大学学历	学士学位	

10

第 1 共1页

显示1到1, 共1记录

图 36 删除学习简历成功

2.4.4 师承经历(跟师经历)

具体操作参见 2.4.3 操作学习简历部分。


2.4.5 师承经历(带教经历)

具体操作参见 2.4.3 操作学习简历部分。

2.4.6 工作经历

具体操作参见 2.4.3 操作学习简历部分。

2.4.7 中医科研能力相关情况

中医科研能力相关情况的填写如图 37 所示,申报人员按照提示进行填写,点击  按钮,保存中医科研能力相关情况的填写。

该图显示了一个名为“中医科研能力相关情况”的窗口。窗口顶部有一个标题栏。窗口内部左侧有一个标签“累计从事中医药研究工作时间”，右侧是一个输入框，后面跟着“年”。下方有一个较大的文本输入区域，左侧有一个标签“主要研究内容及学术影响力”。输入区域上方有一行小字提示：“包括主要研究内容、研究能力、学术或技术水平、对中医药发展的重点方向及重点领域产生的影响等方面情况（限800字以内）”。窗口右下角有一个“保存”按钮。

图 37 中医临床能力相关情况

2.4.8 主持国家级科技计划项目或课题情况

具体操作参见 2.4.3 操作学习简历部分。

2.4.9 获省部级及以上科技奖励等情况

具体操作参见 2.4.3 操作学习简历部分。

2.4.10 科研成果转化情况

具体操作参见 2.4.3 操作学习简历部分。

2.4.11 主持制定的标准、指南及申请的专利等情况

具体操作参见 2.4.3 操作学习简历部分。

2.4.12 承担省部级以上重点学科、专科等平台建设及国家中医药管理局人才培养专项情况

具体操作参见 2.4.3 操作学习简历部分。

2.4.13 代表性论文

具体操作参见 2.4.3 操作学习简历部分。

2.4.14 代表性著作（含主编教材）

具体操作参见 2.4.3 操作学习简历部分。

2.4.15 入选省部级以上人才项目情况

具体操作参见 2.4.3 操作学习简历部分。

2.4.16 获取省部级及以上学术荣誉称号情况

具体操作参见 2.4.3 操作学习简历部分。

2.4.17 全国性学术团体及国际组织任职情况

具体操作参见 2.4.3 操作学习简历部分。

2.4.18 发展计划

申报人员在发展计划中增加“正在（拟）开展的研究计划”、“现有团队基本情况”、“建设规划”，其中“正在从事的中医药临床工作及下一步发展思路”限制 800 字以内，“现有团队基本情况”限制 200 字以内，“建设规划”限制 200 字以内，填写完成后，点击提交按钮提交填写的信息。

2.4.19 承诺与推荐意见

承诺与推荐页面如图 38 所示，申报人员点击[模板下载](#)超链接下载模板文件，申报人员将模板文件打印出来，填写后签字盖章，扫描成 PDF 或者拍照成 JPG，目前该部分仅支持 PDF、JPG 格式的文件上传。申报人员在承诺与推荐意见中点击浏览...按钮，在自己的电脑上选择自己的承诺与推荐意见部分的材料上传。上传成功后申报人员可以点击查看按钮查看自己的上传材料是否正确，如果错误，重复前面的操作将选择正确的文件即可。其中全国知名专家意见需要两份不同的专家，在这其中需要先填入专家姓名，然后点击[选择文件](#)，在自己电脑上选择推荐自己的全国知名专家推荐意见。上传成功后申报人员可以点击[查看](#)超链接查看自己的上传材料是否正确，如果错误，重复前面的操作，上传正确的文件即可。

五、承诺与推荐意见(附件大小不得超过5MB) [模板下载](#)

1. 推荐人选承诺与依托单位审核意见

文件类别	附件名称	上传时间	文件上传	查看
推荐人选承诺与依托单位审核意见	填表说明.pdf	2018-06-10	选择文件 未选择任何文件	查看

2. 全国知名专家推荐意见(2份，上传文件前请先填写推荐专家姓名)

文件类别	附件名称	上传时间	专家姓名	文件上传	查看
全国知名专家推荐意见	承诺与依托单位审核意见	2018-06-10	<input type="text" value="王某"/>	选择文件 未选择任何文件	查看
全国知名专家推荐意见	基于中医证型知识库的辨识	2018-06-10	<input type="text" value="孙某"/>	选择文件 未选择任何文件	查看

图 38 承诺与推荐意见

2.4.20 上传附件材料

申报人员点击上传附件材料按钮，将会出现图 40 的上传附件页面，点击[选择文件](#)按钮将出现图 39 的文件选择窗口，选择自己的上传的附件。申报人员确保自己上传的文件与文件类别要求一致，附件名称将会直接显示上传文件的名称，上传时间也是绑定当前日期无需申报人员填写。上传成功后的页面如图 41 所示。申报人员在上传成功后，可以点击[查看](#)按钮查看自己上传的文件。如果发现文件上传错误，可以重复操作替换掉前面的文件即可。

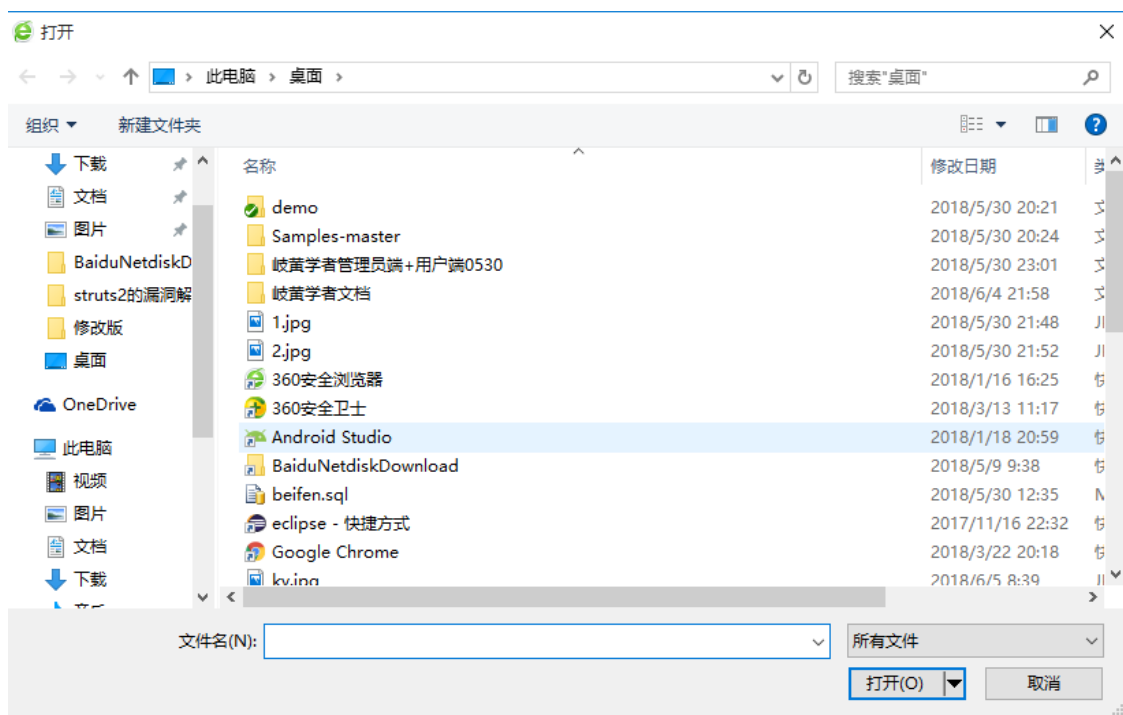


图 39 文件选择窗口

七、附件材料（按提纲提供齐全，不得缺项漏项）

文件类别	附件名称	上传时间	文件上传	查看
（一）主持科研项目（提供反映项目（课题）名称、来源、经费的任务书或合同的关键页）	全国知名专家推荐意见1.pt	2018-06-10	<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件	查看
（二）科技奖励证书	全国知名专家推荐意见2.pt	2018-06-10	<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件	查看
（三）科研成果转化应用证明材料	全国知名专家推荐意见1.pt	2018-06-10	<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件	查看
（四）代表性论文首页（不超过10篇）	全国知名专家推荐意见2.pt	2018-06-10	<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件	查看
（五）代表性著作首页（不超过5部）	全国知名专家推荐意见1.pt	2018-06-10	<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件	查看
（六）入选省部级以上人才项目相关证明材料	全国知名专家推荐意见2.pt	2018-06-10	<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件	查看
（七）获取的省部级及以上学术荣誉称号相关证明材料	全国知名专家推荐意见1.pt	2018-06-10	<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件	查看
（八）全国性学术团体及国际组织任职证明材料	全国知名专家推荐意见2.pt	2018-06-10	<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件	查看

图 40 文件上传成功

2.4.21 打印与转换为 PDF 与提交

用户点击“岐黄学者（临床型）”下的“打印”进入申请信息打印页面，如图 41 所示，用户点击“”按钮，出现图 42 所示的页面，点击图 42 中的“”按钮选择自己的打印机如图 43 所示，也可以在图 43 所示的页面中选择另存为 PDF，将文件保存为 PDF。打印完点击“”，此时用户可以登录系统但是在系统中填写信息，省级审核完成后，需要其补充材料的时候，用户可以登录补充材料，如果通过省级审核进入国家审核将会提示该用户已进入国家级审核阶段。

中医药传承与创新“百千万”人才工程（岐黄工程）

国家中医药领军人才支持计划
岐黄学者推荐表
(科研型)

姓 名： 柯某

依托单位： 江苏省中医院

推荐部门：

图 41 打印申请材料

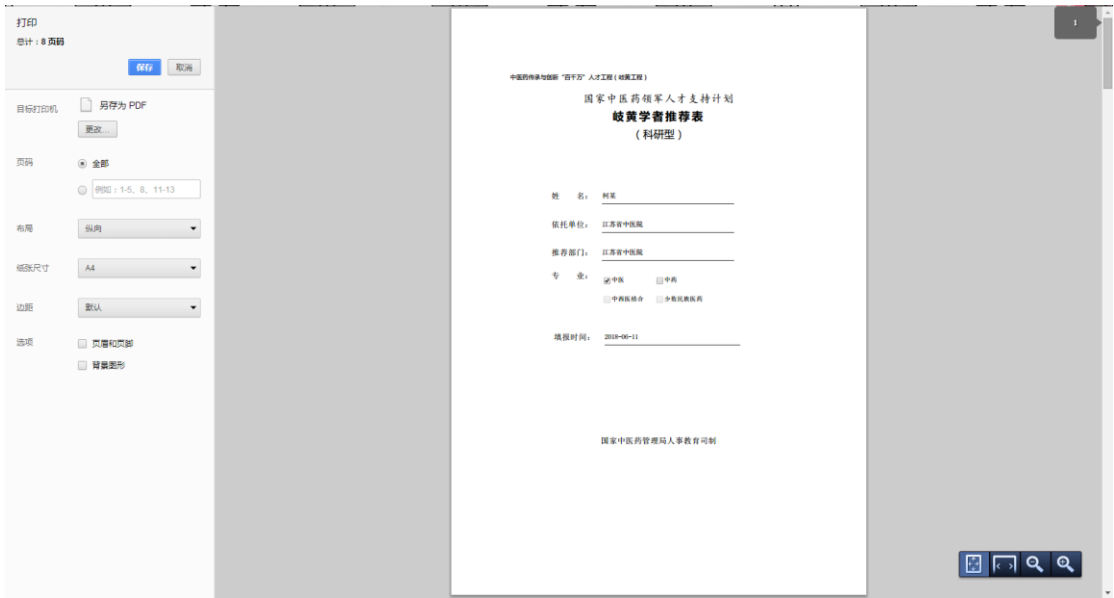


图 42 打印页面

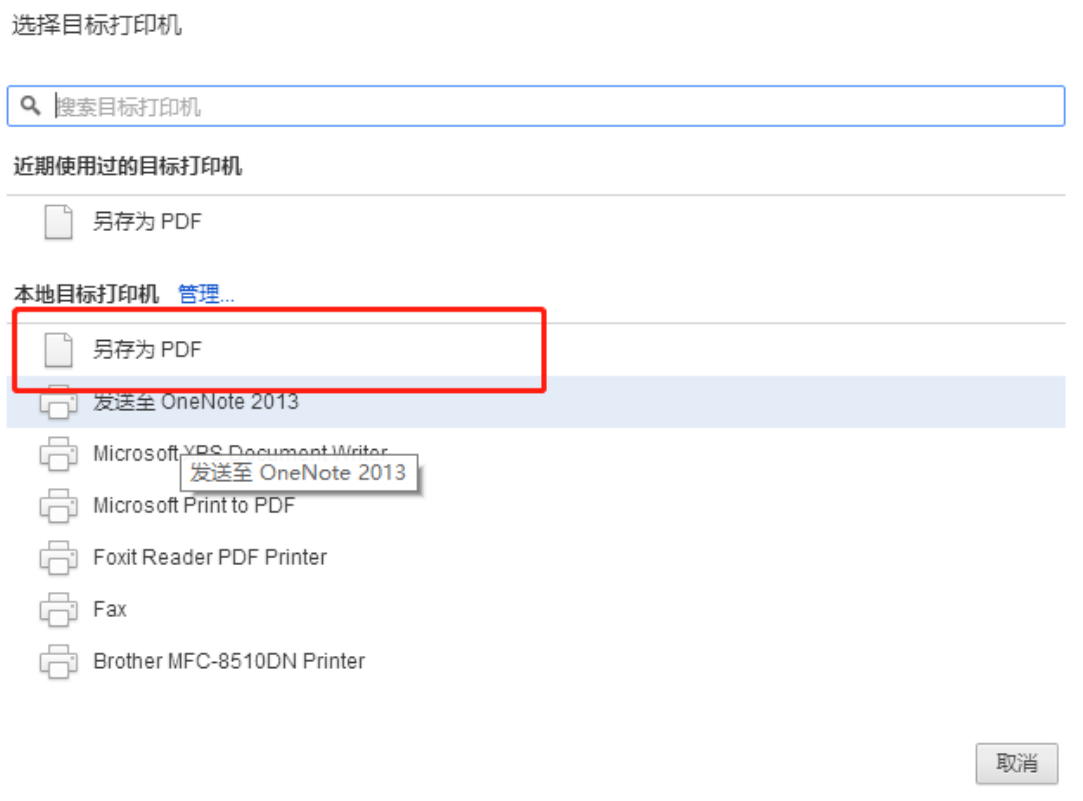



图 43 打印机选择及另存为 PDF

2.5 修改密码与注销登录

申报人员点击“**修改密码**”超链接，进入如图 44 的修改密码界面，填入原来的密码，两次输入新的密码，点击右上角的“”按钮，保存申报人员的新密码。申报人员点击“**注销**”超链接退出登录。

用户修改页面 - 360安全浏览器 8.1

用户名: jsszyy1c

原密码:

新密码:

重复新密码:

姓名: 王某

单位名称: 江苏省中医院

图 44 修改密码界面

附件：开启 360 安全浏览器极速模式

开启 360 安全浏览器的极速模式，在 360 安全浏览器 9 的地址栏的右方有三个按钮，点击图 45 中的“⚡”按钮，出现一个下拉菜单选择其中的“极速模式”按钮如图 46 所示即可。



图 45 开启极速模式（1）



图 46 开启极速模式（2）